

## INCARICHI

### ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel profilo di dirigente per lo svolgimento delle funzioni di "BED MANAGEMENT" presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D. LGS. 502/1992 e S.M.I.**

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale di ESTAR n. 385 dell'08.10.2015 e n. 405 del 21.10.2015, entrambe esecutive ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale, rinnovabile, nel profilo di Dirigente per lo svolgimento delle funzioni di "Bed Management" presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer.

A norma dell'art. 7 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al relativo trattamento sul lavoro.

#### *Oggetto dell'incarico*

Incarico dirigenziale di rilevanza strategica riferibile alle seguenti aree di attività:

1) Funzione di Bed Management che permette la centralizzazione del controllo della risorsa posti letto con conseguente gestione efficiente ed efficace nel loro impiego sia di tipo ordinario che di day hospital, sia per l'attività programmata (elezione) che per quella in emergenza/urgenza.

Il miglior utilizzo dei posti letto garantisce la ottimizzazione dell'indice di rotazione e del tasso di occupazione con conseguente miglior utilizzo dei professionisti dedicati, delle strutture e delle risorse impiegate con riduzione della degenza media, aumento della produttività e della tempestività di risposta per i pazienti. Assicura inoltre il corretto setting di cure e assistenza con miglioramento dell'appropriatezza clinica assistenziale nella logica di ospedale per intensità di cure e garantisce riflessi positivi sulla sicurezza e tranquillità del paziente soprattutto quello fragile a maggior criticità/complessità.

L'obiettivo atteso è raggiungibile attraverso la razionale ed appropriata gestione sia di strutture di degenza ordinaria e diurna che di ambulatori di prima visita e di follow-up.

La risorsa dedicata dovrà operare un controllo continuo sui seguenti parametri e obiettivi:

- monitoraggio della degenza media finalizzato alla sua riduzione,
- monitoraggio del tempo di cambio del posto letto finalizzato alla sua riduzione,

- monitoraggio dei tempi di turn around degli esami diagnostici finalizzato alla loro riduzione,
- monitoraggio del tempo di attesa dal Pronto Soccorso all'appropriato setting assistenziale finalizzato alla sua riduzione,
- realizzazione di un sistema "pull" per l'utilizzo dei letti a livello delle strutture di degenza,
- differenziazione dei posti letto di emergenza e di elezione,
- gestione Discharge Room finalizzata a rendere disponibile il posto letto non appena il paziente risulta dimissibile,
- fluidità della dimissione ospedaliera attraverso integrazione con le strutture territoriali,
- gestione delle condizioni di ipo-iper afflusso dei pazienti.

2) Funzione di gestione delle attività ambulatoriali che permette la gestione razionale ed appropriata della risorsa rappresentata dagli spazi ambulatoriali con l'obiettivo di ottimizzare la loro resa operativa con la massima copertura giornaliera possibile sia nei settori ad integrazione di percorso tra varie strutture aziendali e ad alto impatto in complessità clinico-assistenziale e strumentale sia nei settori di attività a basso impatto in complessità clinico-assistenziale e strumentale.

La risorsa dedicata dovrà operare controllo continuo sui seguenti parametri e obiettivi:

- individuazione delle attività ambulatoriali per singola struttura aziendale,
- individuazione all'interno delle attività di cui al punto precedente di quelle ad "alto" e a "basso" impatto in termini di complessità clinico-assistenziale e strumentale,
- collocazione delle attività ad alto e basso impatto in strutture differenziate,
- gestione del sistema informatico di collegamento delle attività ambulatoriali direttamente con l'agenda CUP,
- gestione CUP: front e back office,
- creazione di un sistema di monitoraggio dei livelli di saturazione degli spazi ambulatoriali da parte delle strutture,
- monitoraggio del numero di ore di utilizzo degli ambulatori/numero totale di ore disponibili.

3) Funzione di supporto alla gestione delle sale operatorie, con riferimento alle liste operatorie e correlate liste di attesa dei piccoli pazienti così da perseguire un efficientamento nell'utilizzo del blocco operatorio anche attraverso la riduzione/azzeramento del numero di interventi chirurgici rinviati.

La risorsa dedicata dovrà operare controllo continuo sui seguenti parametri e obiettivi:

- programmazione degli interventi chirurgici in elezione (progetto liste operatorie e costruzione calendario operatorio settimanale/mensile/annuale) in rapporto al

numero dei letti destinati alla chirurgia programmata, e realmente disponibili per l'attività programmata

- gestione delle liste di attesa per interventi chirurgici
- programmazione dell'attività urgente in modo da evitare o contenere le interferenze con quella in elezione nell'utilizzo di posti letto e sala operatoria.

#### *Requisiti generali e specifici di ammissione*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

A. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

B. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato da una struttura del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio.

C. Non godimento del trattamento di quiescenza. e dei seguenti requisiti specifici:

D. Laurea magistrale o specialistica nella classe LM/SNT1 o SNT/01/S "Scienze Infermieristiche e Ostetriche".

E. Dieci anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Infermiere o Infermiere Pediatrico, prestati presso Aziende del Servizio sanitario nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in profili corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

F. Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

G. Comprovata e documentata esperienza almeno biennale in funzioni di management svolte in azienda sanitaria/ospedaliera e nella gestione in ambiti di programmazione delle prestazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Domande di ammissione*

Le domande di partecipazione alla selezione (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) debitamente sottoscritte, pena esclusione, devono essere spedite con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale dell'ESTAR - Sezione Territoriale

Centro - Via di San Salvi n. 12 (Palazzina 14) - 50135 FIRENZE; in tal caso all'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la dicitura "DOMANDA 15 SEPTIES BED MANAGEMENT";

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [estar.concorsi.centro@postacert.toscana.it](mailto:estar.concorsi.centro@postacert.toscana.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso la dicitura di cui sopra ("DOMANDA 15 SEPTIES BED MANAGEMENT") deve essere riportata nell'oggetto della mail. La validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzato alla casella PEC sopra indicata. Si prega inoltre di inviare domanda, debitamente sottoscritta pena esclusione, e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, *entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta della selezione cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;

2. Di:

- essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero:

- non avere la cittadinanza di uno stato membro UE, ma di essere familiare di un cittadino UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. 30/2007), ovvero:

- essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), ovvero:

- essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

3. Il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);

5. Il possesso dei requisiti specifici di partecipazione di cui ai precedenti punti D, E, F, G (vedi paragrafo successivo);

6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

7. I servizi prestati come impiegati presso PP. AA. e le eventuali cause di cessazione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP. AA.;

8. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1;

9. Di non godere del trattamento di quiescenza.

ESTAR non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### *Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti specifici di partecipazione*

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile allegato):

- Laurea magistrale o specialistica nella classe LM/SNT1 o SNT/01/S "Scienze Infermieristiche e Ostetriche";

- Dieci anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Infermiere o Infermiere Pediatrico, prestati presso Aziende del Servizio sanitario nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in profili corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

- Comprovata e documentata esperienza almeno biennale in funzioni di management svolte in azienda sanitaria/ospedaliera e nella gestione in ambiti di programmazione delle prestazioni.

#### *Altre dichiarazioni*

L'indicazione di documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi fac simile allegato).

#### *Documentazione da allegare*

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e redatto utilizzando il fac simile allegato, predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (vedi paragrafo sull'obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive).

2. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale. È altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i file delle pubblicazioni in formato PDF.

4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### *Importante: obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive*

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

- costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa ad ESTAR da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti ad ESTAV Sud-Est di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

ESTAR INFORMA I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DICHIARAZIONI GENERICHE O INCOMPLETE.

L'INTERESSATO È TENUTO A SPECIFICARE CON ESATTEZZA TUTTI GLI ELEMENTI E I DATI NECESSARI PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE.

*Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive*

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione in ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà seguendo il fac simile allegato e corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ESTAR è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*Modalità da seguire per le dichiarazioni sostitutive*

- Le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la

percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto;

- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 DPR 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

- per lo svolgimento di attività libero professionale, deve obbligatoriamente essere data l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;

- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);

- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti. In luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto contenente i lavori in formato PDF.

*Modalità di svolgimento della selezione*

In relazione all'incarico da conferire, l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita commissione di esperti nominata con determinazione del Direttore Dipartimento Gestione Servizi al Personale di ESTAR, la quale procederà:

- all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei candidati ed alla successiva valutazione dei curricula, con attribuzione di maggior

pesatura alle esperienze e competenze acquisite nell'area pediatrica ed in relazione ai seguenti quattro ambiti:

- esperienza professionale clinica,
- capacità informatiche, relazionali e di mediazione,
- conoscenza della realtà operativa,
- esperienza nelle funzioni di management.

- alla effettuazione di un colloquio tecnico professionale, che verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza della normativa nazionale e regionale relativamente alle funzioni sopra descritte
- conoscenza della normativa nazionale e regionale sulle aziende ospedaliere universitarie
- organizzazione e mission di azienda ospedaliero universitaria pediatrica.

La Commissione sarà composta nel modo seguente:

- Presidente: il Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer o suo delegato;
- Componenti: due Dirigenti esperti della materia;
- Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda interessata o di ESTAR, di categoria non inferiore alla D.

Prima della valutazione dei curricula e dell'effettuazione del colloquio, la Commissione stabilirà i criteri di valutazione.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati, a mezzo lettera raccomandata a. r., con un preavviso minimo di quindici giorni. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità, adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali presi in considerazione, che hanno contribuito a determinarlo, e provvederà a formare una rosa di candidati idonei, tra i quali il Direttore Generale della AOU Meyer individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico, attraverso motivata scelta.

#### *Conferimento dell'incarico*

Il Direttore Generale dell'AOU Meyer procederà al conferimento dell'incarico sulla base dei giudizi formulati dalla Commissione di esperti, tenendo conto che essi sono comunque vincolanti limitatamente all'individuazione di "idonei" e "non idonei", previo accertamento di requisiti ed adempimenti prescritti, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale saranno previste modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

L'Azienda assegnerà al candidato incaricato un termine entro il quale procedere alla sottoscrizione del contratto; una volta scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto stesso.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Per comprovate ragioni il termine per il conferimento dell'incarico potrà essere prorogato per un periodo non superiore a trenta giorni.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso, si intendono a tutti gli effetti richiamate le norme di legge applicabili in materia.

#### *Rapporto di lavoro*

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nel vigente CCNL della Dirigenza SPTA del Servizio sanitario nazionale.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dell'incaricato, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.

#### *Trattamento dei dati e consenso*

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ESTAR per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per finalità inerenti alla gestione della procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 legge 189/2012. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di ESTAR.. L'interessato potrà far valere il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli ed aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato da ESTAR per le finalità suddette.

#### *Norme finali*

ESTAR si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni

di legge applicabili in materia. Avverso questo avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAR - Sezione Territoriale Centro - Via di San Salvi, 12 (Palazzina 13) - Firenze (tel. 0553799097/6) secondo il seguente orario: da lunedì

a venerdì ore 11/13. Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito web [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) a partire dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

*Il Direttore Generale*  
Nicolò Pestelli

SEGUONO ALLEGATI

**AL DIRETTORE GENERALE  
ESTAR  
Sezione Territoriale Centro  
Via di San Salvi, 12  
50135 - FIRENZE**

**estar.concorsi.centro@postacert.toscana.it**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....  
Nato a ..... il .....  
Codice fiscale .....  
Residente in Via/Piazza ..... n .....  
Località ..... Prov. .... CAP .....  
Recapiti telefonici .....  
E mail .....

<p>Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (<i>indicare unicamente se diverso dalla residenza</i>): Via / Piazza ..... n ..... Località ..... Prov. .... CAP ..... Recapiti telefonici.....</p>
--

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale nel profilo di **DIRIGENTE** per lo svolgimento delle funzioni di “Bed Management” presso l'**Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza ....., oppure di essere in una delle condizioni di cui al punto A) del paragrafo “Requisiti di ammissione” e precisamente: .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero) di .....
- di avere  / non avere  riportato condanne penali;
- di essere  / non essere  sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in ..... conseguito presso l'Università di ..... in data .....
- di essere in possesso di anzianità di servizio nel profilo di ..... cat. .... a decorrere dal ..... presso .....
- di essere iscritto all'Albo professionale ..... n. ordine ..... decorrenza .....
- posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):.....;
- di essere in possesso del requisito specifico di partecipazione di cui al punto G) del paragrafo “Requisiti generali e specifici di ammissione” dell'avviso: .....
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di avere  / non avere  prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di essere  / non essere  stato destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di aver preso visione di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto autorizza ESTAR al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) Elenco documenti allegati, datato e firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

.....



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE  
FORMULATO AI SENSI DEGLI ART.T. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto .....  
 codice fiscale .....  
 nato a ..... il .....  
 residente in Via/Piazza ..... n .....  
 Località ..... Prov. .... CAP .....  
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai  
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria  
 personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in .....  
 conseguita presso .....  
 voto ..... in data .....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) .....  
 conseguito presso .....  
 in data .....

Iscrizione Albo professionale .....  
 n. ordine ..... decorrenza .....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): .....  
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato): .....  
 Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....  
 Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina e tipologia del rapporto in caso di co co  
 e/o prestazione d'opera): .....  
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)  
 A tempo pieno / a tempo parziale (indicare n. ore settimanali o percentuale): .....  
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le  
 condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Esperienze e/o competenze gestionali attinenti all'attività oggetto dell'incarico (indicare esperienze e/o  
 attività riconducibili al requisito specifico di partecipazione di cui al punto G del paragrafo "Requisiti  
 generali e specifici di partecipazione" dell'avviso):

.....  
 .....  
 .....

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo: .....  
 Autori .....  
 Rivista scientifica / altro .....  
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività didattica (presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o  
 specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso .....

Materia di insegnamento:.....  
Struttura .....  
Anno accademico ..... Ore docenza n. ....

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso .....  
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....  
Data/e di svolgimento..... Ore complessive n. ....  
Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....

Altre attività svolte (comunque attinenti all'oggetto dell'incarico):

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data .....

FIRMA

.....

.