



## TECNICO QUALIFICATO IN AIUTO REGIA

Settore ISFOL: 18 - SPETTACOLO SPORT E MASS MEDIA

SubSettore ISFOL: 1801 - Attivita' artistiche

Codice Profilo: 1801024

### Descrizione

E' una professionalità che opera nel settore delle rappresentazioni artistiche. Si occupa dell'organizzazione e pianificazione della produzione in coordinamento con regia, produzione ed edizione. Predisporre il piano di lavorazione e l'ordine del giorno, legge il copione, predisporre la scaletta, effettua lo spoglio della sceneggiatura e determina il tempo di ripresa. Supporta il regista durante il cast, sopralluoghi e riprese. Coordina i reparti nelle riprese, in fase di montaggio e missaggio.

### Codice ISFOL (comparto)

1801 - Attivita' artistiche

### Codice ATECO

O92.3 - ALTRE ATTIVITÀ DELLO SPETTACOLO, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO

**Tipologia:** Qualifica Professionale

**Livello europeo qualifica:** III.c

### Riferimenti normativi

### Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Conoscere l'informatica di base e saper utilizzare un computer e i principali programmi applicativi. Essere in grado di navigare in rete e di utilizzare la posta elettronica.	L'Information e Communication Technology.
2	Conoscere la storia del cinema.	La storia del cinema: dai fratelli Lumiere al cinema digitale.
3	Conoscere la legislazione internazionale, comunitaria e nazionale del settore di riferimento. Saper distinguere le principali fonti normative e identificare i principali vincoli normativi.	Legislazione, organizzazione ed economia del cinema.
4	Conoscere la storia della scenografia, della scenotecnica e dell'illuminotecnica.	La teoria e la storia della scenografia, della scenotecnica e dell'illuminotecnica.
5	Conoscere la metodologia ed essere in grado di costruire ed analizzare un testo.	La scrittura e lo sviluppo di una storia: nozioni di sceneggiatura; il processo di scrittura: il processo di adattamento di un testo letterario; le strategie di sviluppo di una storia.

6	Essere in grado di comprendere ed elaborare testi in inglese , di interagire con scioltezza in comunicazioni e conversazioni e di esporre oralmente su temi tecnico-specialistici.	La lingua inglese, (livello ALTE B2), in particolare la terminologia tecnica del settore di riferimento.
7	Essere in grado di utilizzare i sistemi di sicurezza, di applicare principi di prevenzione, di affrontare situazioni di emergenza e di collaborare al mantenimento della sicurezza del luogo di lavoro.	Sicurezza sul lavoro. La 626/94 e s.m.i.. La prevenzione, i comportamenti a rischio, la segnaletica. Responsabilità. Dispositivi attrezzature per la protezione individuale. Le emergenze.
8	Essere in grado di individuare le caratteristiche del settore in cui opera un'impresa, di descrivere modelli organizzativi e individuare i fattori che concorrono a produrre i risultati dell'impresa.	L'imprenditore. Il sistema impresa. Il piano di impresa. Aspetti economici-giuridici I soggetti del sistema economico. Relazioni tra impresa ed ecosistema. Problemi organizzativi e soluzioni.
9	Essere in grado di identificare e sviluppare la realizzazione del progetto di business, di orientarsi tra le forme d'impresa e di valutare la fattibilità e convenienza del progetto complessivo.	Redazione del business plan. La struttura di gestione. I costi. Le esigenze finanziarie. Le stime finanziarie. La forma d'impresa appropriata al progetto di business plan. Punti forti e deboli.

### Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Essere in grado di relazionarsi e di comunicare nel contesto lavorativo.	Il processo di comunicazione. Le abilità comunicative. Tecniche di comunicazione (verbale, non verbale e paraverbale).
2	Essere in grado di lavorare in un gruppo e di interagire in contesti organizzativi, di negoziare e concertare in situazione interpersonale e di gruppo.	Principi di psicologia relazionale. Interazioni sociali in contesto organizzativo. Dinamiche di gruppo: metodo e tecniche.
3	Essere in grado di affrontare e risolvere problemi, pianificare strategie secondo le logiche di contesto, gestire variazioni organizzative in condizioni non routinarie, migliorare l'autoapprendimento.	Strategie di apprendimento e di azione. Tecniche di potenziamento dell'autoapprendimento. Analisi di conseguenze e soluzioni dei problemi affrontati.
4	Essere in grado di riconoscere diagnosticare e di valutare situazioni e problemi di lavoro di natura tecnico-operativi-relazionali- organizzativi.	Le cause degli errori. Le fonti informative in relazione a una situazione lavorativa. Situazioni e problemi di lavoro di natura tecnico-operativa, relazionale e organizzativa.
5	Essere in grado di motivare i componenti del gruppo per ottenere la loro partecipazione attiva e per armonizzare idee e contributi.	Tecniche di conduzione di gruppo. La leadership.
6	Essere in grado di coordinare i reparti in fase di preparazione, dallo spoglio della sceneggiatura ai sopralluoghi, alle scelte in termini di cast, risorse tecniche, suddivisione delle scene.	Pre-produzione: interpretazione della sceneggiatura; casting; direzione attori; prove e preparazione del cast; preparazione della scena, sopralluoghi e sceneggiatura tecnica.

7	Essere in grado di coordinare le riprese assicurando interazione, collegamento e coordinazione temporale tra i reparti, curare la coerenza del lavoro del set con il progetto artistico e produttivo.	Produzione: formazione troupe; messa in scena; allestimento scena; regolazione luci e movimento attori; presa diretta; segreteria di edizione; direzione attori e troupe.
8	Essere in grado di coordinare la fase dell'edizione (montaggio, missaggio, colonna sonora, correzione colore stampa e creazione del master finale pellicola o digitale).	Post produzione: la preparazione al montaggio; il montaggio preliminare; nozioni di montaggio; musiche; montaggio finale e sonoro.
9	Essere in grado di utilizzare programmi relativi alla stesura e modifica della sceneggiatura quali final draft e relativi al piano di lavorazione come Movie Magic.	Software professionali specifici del settore.

**Durata minima (ore):** 600

### Requisiti di ingresso

	Titoli di istruzione	Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i	Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione
a)	ISTRUZIONE SECONDO CICLO: (titolo attestante il compimento del percorso relativo al secondo ciclo dell'istruzione (sistema dei licei o sistema dell'istruzione e formazione professionale))		
b)		FORMAZIONE PROFESSIONALE: qualifica professionale di livello: II (corrispondente a profilo professionale nel settore/subsetto di riferimento)	
c)	ISTRUZIONE PRIMO CICLO: (diploma di scuola secondaria di primo ciclo)		Esperienza lavorativa biennale

### Sbocchi occupazionali

\*Ambito cinematografico: produzioni di lungometraggi, cortometraggi documentari prevalentemente presso case di produzione. Ambito televisivo: fiction, quali film tv, miniserie, serie, lunghe serialità. Ambito pubblicitario: spot per televisione, cinema, web. Ambito produzioni indipendenti, video, documentari istituzionali, piccole pubblicità: presso imprese o

emittenti locali.

**Professionalità docente**

\*Docenti universitari DAMS; laureati e dottori di ricerca in discipline dello spettacolo; esperti del settore di riferimento.

**Attrezzature e sussidi didattici**

\*Aula proiezioni cinema; telecamere digitali e cineprese di ultima generazione; attrezzature di illuminazione e di registrazione del suono in presa diretta professionali ed aggiornate; computer portatili con programma per stesura piano di lavorazione "Movie Magic"; postazioni di montaggio Avid Xpress Pro e Final Cut Pro.

**Note**