



## **TECNICO ESPERTO IN PROGETTAZIONE E AVVIO NUOVE IMPRESE - Percorso formativo riservato al canale universitario**

Settore ISFOL: 19 - LAVORI D'UFFICIO  
SubSettore ISFOL: 1901 - Conduzione aziendale  
Codice Profilo: 1901173

### **Descrizione**

E' una professionalità che opera nel settore amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale. Interviene nella progettazione e nello start-up dell'impresa poichè conosce i processi di definizione della progettazione imprenditoriale, costituzione e lancio di impresa. Elabora studi di fattibilità, business e financial plans; progetta il processo materiale, quello di sviluppo di nuovi prodotti, la comunicazione per il lancio dell'impresa; individua forme di capitale e agevolazioni più idonee.

### **Codice ISFOL (comparto)**

1901 - Conduzione aziendale

### **Codice ATECO**

K74.14.4 - CONSULENZA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE E PIANIFICAZIONE  
AZIENDALE

**Tipologia:** Modulo Professionalizzante

**Livello europeo qualifica:** IV.c

### **Riferimenti normativi**

### **Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)**

|   | <b>obiettivi competenze</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>aree di sapere</b>                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Essere in grado di comprendere discorsi di una certa lunghezza e argomentazioni anche complesse su temi familiari; saper esprimersi in modo chiaro e articolato e scrivere testi chiari e articolati in inglese o in francese. | La lingua inglese (livello ALTE B2).                                                                       |
| 2 | Conoscere il diritto commerciale, in particolare l'imprenditore, il suo statuto e l'attività d'impresa, le società di persone e di capitali, la loro fusione, scissione e trasformazione e la disciplina dei gruppi societari. | Il diritto commerciale: diritto dell'impresa, diritto societario.                                          |
| 3 | Conoscere i modelli di imprenditore e le sue relazioni con la proprietà, i metodi di analisi, la progettazione strategica e le problematiche di gestione funzionale.                                                           | L'economia e la gestione delle imprese: la definizione del modello strategico, gestionale e di governance. |

|   |                                                                                                                                |                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 4 | Conoscere i principali organi istituzionali dell'Unione Europea, le loro funzioni, il funzionamento e le principali politiche. | Le politiche e le istituzioni europee: organi e funzioni. |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

### **Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI )**

|   | <b>obiettivi competenze</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>aree di sapere</b>                                                                                                                                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Saper progettare la struttura organizzativa di una nuova impresa e i suoi fondamentali processi, con particolare riferimento allo sviluppo di nuovi prodotti.                                                                                         | L'organizzazione aziendale; la progettazione del processo di sviluppo di nuovi prodotti.                                                                     |
| 2 | Essere in grado di valutare finanziariamente gli investimenti, la convenienza ad investire e le agevolazioni per l'avvio di una impresa e per le donne imprenditrici.                                                                                 | La finanza aziendale: strumenti di finanziamento, valutazione degli investimenti reali e finanziari, agevolazioni per start-up e per le donne imprenditrici. |
| 3 | Essere in grado di elaborare ed interpretare un brief per il lancio di un nuovo prodotto, di pianificare i mezzi, di elaborare una strategia comunicativa e di realizzare uno spot.                                                                   | Advertising business game: il brief e il montaggio di una campagna pubblicitaria.                                                                            |
| 4 | Conoscere i principali contratti stipulati da una impresa, inclusi atto costitutivo, statuto, patti parasociali, contratto di sfruttamento di un brevetto, affitto di ramo d'azienda e contratti bancari (mutuo e fideiussione).                      | La contrattualistica: i contratti per la neo-impresa.                                                                                                        |
| 5 | Saper usare excel per progettare un modello gestionale economico-finanziario e per sviluppare simulazioni al fine di valutare gli effetti di decisioni imprenditoriali sulle principali grandezze e i piu' significativi indici economico-finanziari. | Il business plan: progettazione e simulazioni economico-finanziarie computerizzate.                                                                          |

### **Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TRASVERSALI)**

|   | <b>obiettivi competenze</b>                                                                                                                                                                                          | <b>aree di sapere</b>                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Essere in grado di comunicare efficacemente all'interno di un'organizzazione, in pubblico e in situazioni di negoziazione controllando lo stress ed esercitando la leadership. Conoscere le euristiche del giudizio. | Le tecniche di comunicazione interpersonale: la comunicazione negoziale, all'interno di un'organizzazione e in pubblico; le tecniche di comunicazione del leader e di controllo dello stress. |

**Durata minima (ore): 810**

### **Requisiti di ingresso**

|                      |                                                                     |                                                                              |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Titoli di istruzione | Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i | Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | ISTRUZIONE SECONDO CICLO:<br>(titolo attestante il compimento del percorso relativo al secondo ciclo dell'istruzione (sistema dei licei o sistema dell'istruzione e formazione professionale)) |  | Iscrizione Università degli Studi, corso di laurea di 1° livello, secondo o terzo anno in Economia Aziendale. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Sbocchi occupazionali**

\*Imprese esistenti che intendano progettare e lanciare nuovi prodotti/servizi e/o nuove imprese; società di consulenza; studi professionali; enti pubblici locali e regionali; associazioni e organizzazioni per il sostegno alle nuove imprese; incubatori; business innovation centers (BIC).

### **Professionalità docente**

\*Docenti universitari e docenti esterni all'università; imprenditori ed esperti del mondo del lavoro.

### **Attrezzature e sussidi didattici**

\*Laboratorio di informatica e software specialistico; laboratorio "Advertising Business Game".

### **Note**

\*Il profilo in oggetto si inserisce in un modulo professionalizzante che rilascia 56 crediti formativi universitari (C.F.U.). Sono previste 765 ore di autoformazione.