TECNICO QUALIFICATO DELLA PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE FSE - Profilo non più attivabile dal 23/07/2009

Settore ISFOL: 19 - LAVORI D'UFFICIO
SubSettore ISFOL: 1902 - Conduzione amministrativa commerciale
Codice Profilo: 1902013

Descrizione

E' una professionalità che opera nel settore delle attività tecniche, in particolare nell'ambito delle attività formative finanziate o cofinanziate dall'Unione Europea. Interviene nella programmazione del piano finanziario del progetto, gestisce la parte amministrativa e contabile, pianifica e registra le spese del progetto, controlla la correttezza formale e la legittimità dei documenti, riconosce l'ammissibilità delle voci di spesa, valida i costi e rendiconta l'intero progetto formativo.

Codice ISFOL (comparto)

1902 - Conduzione amministrativa commerciale

Codice ATECO

K74.20.5 - ALTRE ATTIVITÀ TECNICHE N.C.A.

Tipologia: Qualifica Professionale

Livello europeo qualifica: III.c

Riferimenti normativi

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Conoscere ed essere in grado di utilizzare il pacchetto Office; saper navigare su Internet e saper consultare le banche date comunitarie in rete.	Nozioni di informatica applicata. Pacchetto Office, Internet, consultazione banche dati comunitarie.
2	Conoscere gli elementi di diritto comunitario, la storia dell'Unione Europea, i principali fondi strutturali ed il contesto di riferimento delle attività finanziate dal FSE.	Diritto europeo e normativa comunitaria; la storia della Comunità Europea ed i loro regolamenti, le attività finanziate dal FSE.
3	Conoscere la normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro.	Legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro Dlgs n. 626/94 e successive integrazioni e modificazioni.
4	Saper conversare e scrivere in lingua inglese a livello base; saper comprendere il linguaggio tecnico dei testi della Comunità Europea.	Nozioni generali di lingua inglese parlata e scritta; lingua tecnica dei testi della Comunità Europea.

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Conoscere i Regolamenti riguardanti il Fondo Sociale Europeo ed essere in grado di individuare soggetti, tempi, luoghi, modalità e documenti necessari per la fase di rendicontazione delle spese.	I regolamenti comunitari, la normativa nazionale e regionale riguardante il Fondo Sociale Europeo; la gestione e rendicontazione delle spese per i progetti finanziati con i fondi FSE.
2	Essere in grado di leggere ed analizzare i documenti di programmazione e la normativa di riferimento; essere in grado di analizzare, individuare e comprendere gli obiettivi e le priorità comunitarie e nazionali presenti nei documenti di programmazione e nei bandi.	I documenti di programmazione; gli obiettivi e priorità dei documenti di programmazione; i bandi.
3	Essere in grado di elaborare un progetto fattibile dal punto di vista economico e gestionale. Essere in grado di individuare e contattare partner del progetto e risorse umane da impiegare nell'attuazione del progetto.	La progettazione di un intervento formativo e non formativo. La gestione ed il coordinamento di un progetto.
4	Conoscere le principali nozioni di bilancio e contabilità analitica. Essere in grado di individuare i documenti di spesa verificandone la correttezza formale e l'ammissibilità dei costi sostenuti.	La contabilità analitica. Il bilancio. Il preventivo, il budget. I documenti di spesa, l'ammissibilità dei costi secondo la normativa vigente.
5	Essere in grado di individuare sistemi di raccolta dati, documenti; essere in grado di elaborare un sistema di classificazione e archiviazione dei documenti utile ai fini della predisposizione della rendicontazione finale delle spese.	Sistemi di raccolta dati e documenti; sistemi di classificazione ed archiviazione documenti. Tecniche di archiviazione (informatica e cartacea). Il rendiconto.
6	Saper gestire la rendicontazione in itinere (SEM) e predisporre un rendiconto finale.	La rendicontazione delle spese in itinere e finale.
7	Essere in grado di preparare e gestire la fase di ispezione anche secondo criteri di qualità.	Sistemi qualità e certificazioni.

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TRASVERSALI)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Essere in grado di relazionarsi e comunicare con altri nel contesto lavorativo; essere in grado di relazionarsi con i responsabili del progetto.	Le strategie comunicative; comunicazione verbale e non verbale; codici e canali di comunicazione; stili e ruoli comunicativi.
2	Essere in grado di lavorare in gruppo per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi.	La comunicazione nel gruppo, strutture affettive; struttura dei ruoli e funzioni di leadership; cooperazione e conflitto. Tecniche di concertazione e negoziazione; dinamiche intergruppo e conflittualità; processi di negoziazione.
3	Essere in grado di fronteggiare problemi e risolverli.	Diagnosi e tematiche di problem solving.

Durata minima (ore): 600

Requisiti di ingresso

	Titoli di istruzione	Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i	Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione
a)	ISTRUZIONE SECONDO CICLO: (titolo attestante il compimento del percorso relativo al secondo ciclo dell'istruzione (sistema dei licei o sistema dell'istruzione e formazione professionale))		
b)		FORMAZIONE PROFESSIONALE: qualifica professionale di livello: II (corrispondente a profilo professionale nel settore/subsettore di riferimento)	
c)	ISTRUZIONE PRIMO CICLO: (diploma di scuola secondaria di primo ciclo)		Esperienza lavorativa biennale nel settore di riferimento.

Sbocchi occupazionali

*Lavoratore dipendente, lavoratore autonomo presso enti pubblici o società che operano nella formazione.

Professionalità docente

*Docenti laureati provenienti dal settore di riferimento con competenze relative ai contenuti previsti. Professionisti operanti nel settore dei finanziamenti comunitari. Formatori con provata esperienza nell'ambito della progettazione e gestione dei finanziamenti pubblici e privati.

Attrezzature e sussidi didattici

Note