TECNICO QUALIFICATO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI - Profilo non più attivabile dal 17/06/2010

Settore ISFOL: 19 - LAVORI D'UFFICIO
SubSettore ISFOL: 1903 - Gestione commerciale, gestione magazzino
Codice Profilo: 1903043

Descrizione

E' una professionalità che opera nel settore della movimentazione merci e magazzinaggio. Influisce sulle scelte di politica aziendale relative all'acquisizione, gestione e movimentazione dei materiali. Analizza il sistema/canale commerciale dell'impresa e il mercato di riferimento, gestisce il magazzino materie prime, pianifica e controlla i canali di distribuzione delle merci, riprogetta e presiede sistemi di gestione del magazzino, pianifica e controllare la logistica distributiva.

Codice ISFOL (comparto)

1903 - Gestione commerciale, gestione magazzino

Codice ATECO

I63.1 - MOVIMENTAZIONE MERCI E MAGAZZINAGGIO

Tipologia: Qualifica Professionale

Livello europeo qualifica: III.c

Riferimenti normativi

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Conoscere le norme di riferimento (D. lgs 626/94; normative CE; D. lgs 459/96).	Analisi del titolo primo D.lgs. 626/94 con nuove figure di sistema introdotte: SSP, RSPP, RLS, Addetti prevenzione antincendio, Addetti pronto soccorso.
2	Conoscere i principi di inferenza statistica, il concetto di probabilità, variabile causale, istogramma, funzione densità di probabilità e distribuzioni stocastiche.	Statistica descrittiva; Le distribuzioni stocastiche; Collaudo in accettazione e uscita; I piani di campionamento; Affidabilità dei processi e collaudi; Correlazione e regressione; Cenni di inferenza statistica; Analisi della varianza.
3	Conoscere le principali problematiche di informatizzazione di un'azienda; riconoscere le principali potenzialità dell'utilizzo dell'informatica in azienda.	L'informatizzazione in azienda; Informatica (Word, Excel, Power Point, Internet).
4	Conoscere le basi grammaticali della lingua inglese e la terminologia tecnica utilizzata in logistica e produzione.	Elementi di inglese tecnico; Grammativca inglese strutturata; Terminologia logistica e produttiva.

5	Analizzare il rapporto tra teorie motivazionali e pratiche gestionali. Identificare i fattori che influenzano il comportamento degli individui nelle organizzazioni.	Approcci al management (Sviluppo del pensiero gestionale, natura della autorità gestionale); Struttura e Cultura Organizzativa (Tipi di organizzazioni e strutture associate, Autorità e potere, Cultura Organizzativa); Teorie motivazionali e pratiche manageriali (Leadership, Teorie Motivazionali, Motivazione e performance).

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI)

	obiettivi competenze	**aree di sapere**
1	Essere in grado di valutare e selezionare i fornitori di un'azienda grazie all'utilizzo di idonee fonti e criteri di informazione. Attivare azioni di comakership con i fornitori.	La gestione dei rapporti con i fornitori: valutazione dei fornitori, scouting di nuovi fornitori, contrattualistica relativa. Comakership, Internet e acquisti.
2	Conoscere i ruoli del personale interno all'ufficio acquisti. Conoscere la contrattualistica relativa agli acquisti e saper utilizzare le procedure per la gestione degli acquisti e del magazzino.	La funzione acquisti; strategia e pianificazione degtli acquisti; sviluppo del sistema di acquisto; analisi dell'efficienza della funzione acquisti; le persone nella funzione acquisti; gestione dei materiali e distribuzione fisica; le attività della logistica interna.
3	Pianificare le attività produttive per raggiungere gli obiettivi dell'organizzazione e i bisogni dei clienti dell'azienda. Gestire attività lavorative per raggiungere obiettivi di miglioramento organizzativo del processo. Assicurare al cliente la consegna del prodotto finito.	Programmazione e gestione della produzione; Distinta Base e cicli di lavorazione; Production planning e controllo della produzione; Programmazione flessibile; Moderne metodologie di programmazione della produzione; Project management; Schedulazione di officina; Costi industriali; Sistemi informativi aziendali per la produzione.
4	Pianificare il layout efficiente per un'operazione di movimentazione.	Stadi di ingegnerizzazione di movimentazione materiali; criteri per la selezione di un sistema di movimentazione materiali; obiettivi della logistica; la gestione dei magazzini; controllo dei flussi di materiali; rintracciamento e identificazione; sistema di movimentazione materiali controllato; layout di una operazione di movimentazione.
5	Essere in grado di scegliere tra diverse tipologie di canali distributivi e e mezzi di accesso al territorio.	La rete distributiva e i relativi costi: la progettazione del sistema distributivo, il trasporto merci, l'outsearching della logistica.

6	Essere in grado di applicare e sistemi e le procedure di gestione della qualità con particolare riferimento alle funzioni logistica e produzione. Utilizzare gli strumenti necessari per la rilettura della realtà aziendale e la strutturazione per l'implementazione del sistema qualità. Saper abbozzare parti del manuale della qualità.	Evoluzione storica del sistema qualità, certificazione della qualità di sistema, normative di riferimento; Organizzazione aziendale per processi; Pianificazione della qualità; Verifiche ispettive e trattamento della non conformità; Validazione dei fornitori e controllo materiali in accettazione; Introduzione alla documentazione del SGQ; stesura delle procedure operative degli approvvigionamenti e gestione dei fornitori.

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TRASVERSALI)

	obiettivi competenze	**aree di sapere**
1	Essere in grado di lavorare con gli altri attraverso la comprensione dei gruppi e delle dinamiche di gruppo. Gestire efficacemente le comunicazioni interne ed esterne all'azienda.	Gli strumenti e gli stili della comunicazione; Gruppi e dinamiche di gruppo; Lavorare in gruppo e comprendere il contesto lavorativo; Il Comportamento degli Individui (Diagnosi di problemi comportamentali).
2	Affrontare e risolvere problemi.	Intervento su un problema e risoluzione dello stesso.

Durata minima (ore): 700

Requisiti di ingresso

	Titoli di istruzione	Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i	Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione
a)	ISTRUZIONE SECONDO CICLO: (titolo attestante il compimento del percorso relativo al secondo ciclo dell'istruzione (sistema dei licei o sistema dell'istruzione e formazione professionale))		
b)		FORMAZIONE PROFESSIONALE: qualifica professionale di livello: II (corrispondente a profilo professionale nel settore/subsettore di riferimento)	
c)	ISTRUZIONE PRIMO CICLO: (diploma di scuola secondaria di primo ciclo)		Esperienza lavorativa biennale nel settore di riferimento.

Sbocchi occupazionali

*Aziende di produzione e distribuzione prevalentemente manifatturiere o di servizi alle stesse.

Professionalità docente

*Docenti con esperienza nelle discipline specifiche.

Attrezzature e sussidi didattici

Note