TECNICO ESPERTO COMUNITARIO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - Percorso formativo riservato al canale universitario

Settore ISFOL: 19 - LAVORI D'UFFICIO
SubSettore ISFOL: 1904 - Gestione amministrazione personale
Codice Profilo: 1904044

Descrizione

E' una professionalità che opera nel settore delle Attività di servizi alle imprese. Svolge attività di ricerca, selezione del personale, formazione, attività di consulenza e assistenza all'elaborazione e sviluppo di politiche di gestione delle risorse umane e di relazioni industriali, alla direzione e gestione organizzativa, alla promozione delle risorse umane, ai contatti con istituzioni, all'elaborazione di politiche professionali e ai contatti con il mondo dell'economia e del lavoro.

Codice ISFOL (comparto)

1904 - Gestione amministrazione personale

Codice ATECO

K74 - ATTIVITÀ DI SERVIZI ALLE IMPRESE

Tipologia: Modulo Professionalizzante

Livello europeo qualifica: IV.c

Riferimenti normativi

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Essere in grado di individuare e interpretare gli elementi contestuali e storico politici alla base delle teorie sul lavoro e delle problematiche di gestione delle risorse umane.	Storia e cultura delle imprese: cultura delle risorse umane; analisi del rapporto tra socialismo e teoria della democrazia industriale.
2	Essere in grado di individuare e interpretare gli elementi contestuali, sociali economici e giuridici alla base del sistema dellle relazioni industriali In Italia e all'estero.	Storia e cultura delle imprese: storia delle relazioni industriali in Italia; periodizzazioni e caratteristiche del sindacalismo in Italia; comparazioni con paesi europei ed extraeuropei.
3	Essere in grado di utilizzare i più adeguati approcci teorici, strumenti e metodi della psicologia nell'ambito del reclutamento, della gestione e dello sviluppo delle risorse umane.	La psicologia del lavoro nei diversi ambiti della gestione delle risorse umane; teorie e tecniche; il modello delle competenze critiche di successo; il processo di ricerca e selezione del personale; competenze e deontologia.

4	Conoscere le componenti economiche, psicologiche, sociologiche, contrattuali, alla base delle problematiche organizzative e motivazionali di diverse tipi di strutture; saper individuare punti di forza e debolezza delle strutture organizzative.	Sistemi organizzativi e problematiche del lavoro: problematiche relazionali e comunicative dei diversi modelli organizzativi; il tema della motivazione.
5	Essere in grado di analizzare la struttura organizzativa aziendale alla luce degli elementi contestuali (economici, giuridici, sociologici , etici etc) e saper formulare proposte organizzative adeguate alle specifiche situazioni analizzate.	Organizzazione del lavoro: evoluzione del pensiero organizzativo; progettazione organizzativa; tipologie strutturali; teorie e strategie organizzative; cultura organizzativa e valori etici.
6	Essere in grado di utilizzare gli strumenti informatici e telematici in modo adeguato alle necessità lavorative.	ECDL: contenuti e prove per il conseguimento del livello Start dell'European Computer Driving License
7	Essere in grado di contestualizzare le Politiche del Lavoro nazionali nel contesto europeo e globale.	Politiche comunitarie e del lavoro: strategie e azioni comunitarie in materia di occupazione e lavoro a livello europeo e locale; funzioni e ruolo delle istituzioni comunitarie per le politiche sociali.

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI)

	obiettivi competenze	**aree di sapere**
1	Essere in grado di individuare ruoli e compiti della funzione personale in specifici contesti produttivi e saper pianificare e promuovere azioni positive per il miglioramento dei livelli motivazionali e dell'efficacia organizzativa.	Sistemi organizzativi e problematiche del lavoro: gestione del personale e dei gruppi di lavoro; professionalità e operatività della funzione personale.
2	Essere in grado di identificare o formulare strategie in tema di relazioni industriali; essere in grado di indentificare e promuovere strategie in specifiche situazioni di crisi o riorganizzazione aziendale.	Teoria e tecnica delle relazioni industriali: il sistema delle relazioni industriali; struttura ed evoluzione in Italia e in Europa; temi tipici delle organizzazioni economiche complesse; strategie per i rapporti interni.
3	Conoscere i principi e l'evoluzione dei sistemi sindacali vigenti; essere in grado di formulare un'analisi critica delle problematiche sindacali e contrattuali della struttura produttiva.	Diritto sindacale: principi fondamentali del diritto sindacale; analisi della giurisprudenza; evoluzione del D.S.; contratto collettivo; le libertà sindacali; l'autotutela sindacale.
4	Essere in grado di progettare, gestire e monitorare azioni formative per diverse tipologie di utenze; saper utilizzare metodi e tecniche formative adeguate al contesto produttivo e alla domanda di formazione.	Formazione e sviluppo delle risorse umane: teorie nella formazione; processi e fasi della formazione e dell' apprendimento; fabbisogni formativi; tecniche e linguaggi; formazione intra-extra aziendale; il sistema della formazione; life long learning.
5	Essere in grado di utilizzare le metodologie della ricerca scientifica per l'individuazione e l'analisi di specifiche difficoltà aziendali; saper realizzare autonomamente ricerche di breve respiro; saper produrre una mappatura tematica dei fabbisogni di ricerca.	Tecniche di comunicazione in impresa; relazioni industriali; psicologia del lavoro; sistemi organizzativi e problematiche del lavoro; formazione e sviluppo delle risorse umane.

6	Conoscere l'organizzazione e il ruolo del lavoro. Essere in grado di analizzare dinamiche relazionali.	Sociologia del lavoro e dell'organizzazione: divisioni, organizzazioni e ricomposizioni del lavoro diretto capitalisticamente; significato e ruolo del lavoro nella società della modernità avanzata.
7	Essere in grado di pianificare e realizzare un porcesso di selezione del personale.	Selezione delle risorse umane: tecniche e metodologie.
8	Essere in grado di realizzare una pianificazione organizzativa tenendo conto delle problematiche di genere e degli strumenti presenti utili alla loro risoluzione.	Politiche del lavoro e pari opportunità: problematiche di genere nei contesti lavorativi; linee guida comunitarie e mezzi di contrasto alla discriminazione di genere.
9	Essere in grado di utilizzare i media telematici per la progettazione di percorsi formativi.	Politiche del lavoro, della formazione e ICT: politiche formative in ambito nazionale ed europeo, utilizzo dell'ICT nell'ambito della formazione.
10	Essere in grado di pianificare e realizzare un processo di valutazione del personale, di fare una mappatura delle posizioni. Conoscere i criteri per la valutazione della prestazione e saper individuare obiettivi di sviluppo del potenziale.	Valutazione delle risorse umane: la valutazione della posizione, della prestazione, del potenziale; cirteri e metodologie, problematiche, opportunità e rischi.

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TRASVERSALI)

	obiettivi competenze	**aree di sapere**
1	Essere in grado di individuare e utilizzare le teorie, le tecniche e gli strumenti comunicativi più idonei alle specifiche finalità comunicative; essere in grado di individuare gli elementi di disturbo per una corretta ed effice comunicazione.	Teorie e tecniche comunicative; situazioni e contesti comunicativi, i linguaggi per la comunicazione; problemi personali e ricorrenti; mezzi e forme per la comunicazione efficace; problem solving.
2	Essere in grado di risolvere in modo creativo i problemi utilizzando le metodologie della ricerca scientifica; essere in grado di relazionarsi nel contesto lavorativo.	Tecniche di problem solving. La comunicazione in impresa.

Durata minima (ore): 500

Requisiti di ingresso

	Titoli di istruzione	Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i	Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione
a)	ISTRUZIONE SECONDO CICLO: (titolo attestante il compimento del percorso relativo al secondo ciclo dell'istruzione (sistema dei licei o sistema dell'istruzione e formazione professionale))		ISCRIZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI corso di laurea di 1° livello

Sbocchi occupazionali

*Organizzazioni pubbliche, private e di terzo settore che operano nel mercato del lavoro e della formazione professionale; imprese industriali e di servizi; ordini professionali; camere di commercio, organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori e degli imprenditori, altre associazioni d'interesse economico entro le istituzioni e le agenzie private e pubbliche che operano nel mercato del lavoro e della formazione professionale.

Professionalità docente

*Docenti universitari, rappresentanti di aziende ed enti che operano nell'area delle risorse umane; esperti di settore.

Attrezzature e sussidi didattici

Note

*Sono riconosciuti 38 crediti formativi universitari (C.F.U.). Sono previste 490 ore di autoformazione.