



ADDETTO ALLA CONTABILITÀ - Profilo non più attivabile dal 23/07/2009

Settore ISFOL: 19 - LAVORI D'UFFICIO
SubSettore ISFOL: 1905 - Segreteria addetti uffici
Codice Profilo: 1905121

Descrizione

E' una professionalità che opera prevalentemente nel settore della contabilità. Gestisce le attività tecnico/amministrative aziendali e svolge compiti esecutivi e di controllo su contabilità generale, fiscale, tributaria, e sull'amministrazione del personale. Coopera con le altre funzioni aziendali. Gestisce buste paga, corrispondenza generale e di magazzino, aggiorna i libri contabili ed elabora dati a supporto delle decisioni strategiche della direzione aziendale.

Codice ATECO

K74.12 - CONTABILITÀ, CONSULENZA SOCIETARIA, INCARICHI GIUDIZIARI,
CONSULENZA IN MATERIA FISCALE

Contenuti di base

- *basi di informatica ed uso del P.C. (foglio elettronico, data base, wordprocessor);
- *basi di contabilità generale, tecnica ragionieristica, tecnica bancaria, flussi di cassa;
- *elementi di base della legislazione tributaria e fiscale;
- *dattilografia;
- *lingua straniera;
- *elementi di organizzazione di procedure d'ufficio;
- *tecniche di archiviazione e gestione documenti;
- *contratto di lavoro e principali normative regolanti il rapporto di lavoro;
- *igiene del lavoro, prevenzione, pronto soccorso

Contenuti tecnico-professionali

- *rilevazione, movimentazione, classificazione delle attività contabili;
- *compilazione registri bollati manuali e/o informatizzati;
- *registrazione competenze in entrata ed in uscita
- *realizzazione della documentazione relativa ai rapporti con l'estero;
- *gestione dei movimenti con elaboratore;
- *rapporti interpersonali a monte ed a valle e con i livelli di responsabilità;
- *previsione dell'evoluzione del proprio ruolo professionale

Contenuti trasversali

Requisiti di ingresso

*Istruzione primo ciclo: diploma di scuola secondaria di primo ciclo - coloro che devono assolvere il diritto-dovere come previsto dalla L.53/2003,devono anche aver frequentato almeno un anno di percorso di Istruzione secondo ciclo; oppure assolvimento di obbligo scolastico con licenza elementare + esperienza lavorativa triennale null

Criteri di selezione

*valutazione delle motivazioni;

*test psicotecnici attitudinali

Sbocchi occupazionali

*imprese;

*studi professionali;

*pubblica amministrazione

Durata

*ore 1200

Professionalità docente

*diploma o laurea preferibilmente nel settore economico;

*esperti del settore;

*tutor

Attrezzature e sussidi didattici

*aula attrezzata con lavagna luminosa e a fogli mobili e sussidi audiovisivi e informatici e documentazione occorrente

Note