



## ADDETTO ALL'IGIENE DI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI - Profilo non più attivabile dal 17/06/2010

Settore ISFOL: 25 - ECOLOGIA E AMBIENTE  
SubSettore ISFOL: 2504 - Varie ecologia e ambiente  
Codice Profilo: 2504043

### Descrizione

E' una professionalità che opera prevalentemente nel settore dell'igiene ambientale. Esegue la valutazione dei rischi legati alla filiera igienica ed alla sicurezza professionale. Opera l'individuazione e la profilassi, anche tramite disinfestazione e derattizzazione, degli agenti infestanti sia tramite pulizia manuale che con l'ausilio di attrezzature. Nella ideazione e gestione operativa degli interventi, valuta e modula il miglior impiego delle risorse aziendali.

### Codice ISFOL (comparto)

2504 - Varie ecologia e ambiente

### Codice ATECO

O90.03 - PULIZIA DELLE AREE PUBBLICHE, DECONTAMINAZIONE E  
DISINQUINAMENTO DELL'AMBIENTE

**Tipologia:** Qualifica Professionale

**Livello europeo qualifica:** II

### Riferimenti normativi

### Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Sicurezza sul lavoro.	La sicurezza professionale e la capacità di tutelare la propria e altrui sicurezza valutando le situazioni di rischio in essere e riuscendo a mettere in atto le procedure di intervento più idonee.
2	Le filiere produttive e le filiere igieniche.	Conoscenza approfondita dei sistemi produttivi di settore e non, consapevolezza del proprio ruolo professionale e della propria specificità professionale nella catena produttiva ed economica.
3	Contratto di lavoro e principali normative regolanti il rapporto di lavoro.	Le forme societarie, elementi di auto-imprenditorialità, organizzazione funzionale dell'impresa, il contratto di lavoro e le principali normative regolanti il rapporto di lavoro, la busta paga.

4	Igiene del lavoro, prevenzione, pronto soccorso.	Competenza legata alle procedure di base del pronto soccorso, la prevenzione dei rischi infettivi e le procedure di sanificazione, igiene personale e del ruolo professionale.
5	Elementi di psicologia e dinamiche dei gruppi.	Il ruolo professionale, la motivazione al lavoro, la consapevolezza professionale, prevenzione e mediazione delle tensioni interpersonali, la comunicazione, il lavoro in team, le competenze professionali e personali.
6	Alfabetizzazione informatica.	Hardware e software, Lavorare con Windows, Videoscrittura, Organizzare i documenti, I dischi, Internet, Panorama delle applicazioni, Cultura generale informatica.

### Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Normativa e schede dei prodotti.	Conoscenza delle direttive europee e del sistema della certificazione di qualità.
2	Elementi di sanificazione, elementi di derattizzazione, elementi di disinfestazione.	Tecniche di disinfestazione, tecniche di derattizzazione, tecniche di utilizzo di strumentazione e prodotti.
3	Tecniche di pulizia.	Tecniche di pulizia manuale, tecniche di pulizia con l'utilizzo di attrezzature tecnologiche, competenza metodologica ed operativa di strumentazione del settore.
4	Rischio e normativa alimentare, analisi dei rischi.	Legge 82/94 e successivo D.M. 7.7.1997 n. 274, le direttive CEE, i sistemi di qualità.
5	I principi del sistema H.A.C.C.P.	Competenza operativa legata al sistema di autocontrollo aziendale, capacità di prevenzione delle emersioni di difetti qualitativi durante tutte le fasi del processo produttivo.
6	Le infezioni ospedaliere.	Conoscenza delle principali fonti di infezione, sia in ambito civile ed industriale che ospedaliere- conoscenza dei principi di igiene del lavoro e di prevenzione.
7	Igiene dell'ambiente, verde urbano.	L'arredo urbano, tutela del verde pubblico, gestione delle aree pubbliche, elementi di igiene ambientale.
8	Codifica e classificazione dei rifiuti.	La classificazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

### Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TRASVERSALI)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Prevenzione e mediazione delle tensioni interpersonali.	La gestione emotiva dell'aggressività, professionalità e processi di mediazione e negoziazione dei conflitti.

2	Organizzazione delle attività professionali.	Organizzazione delle attività professionali, gestione delle problematiche aziendali, la squadra operativa e le mansioni professionali.
3	Gestione dei rapporti con lutenza.	I rapporti professionali con i committenti, definizione dei bisogni e capacità di fronteggiamento.
4	Gestione dei piani di lavoro.	Gestione dei piani di lavoro, capacità di comprendere la problematica aziendale nella sua interezza, consapevolezza del processo funzionale organizzativo e delle dinamiche interne.
5	Uso e gestione delle schede operative.	Analisi, uso e gestione delle schede operative, definizione delle priorità e del carico di lavoro.

**Durata minima (ore):** 300

**Requisiti di ingresso**

	Titoli di istruzione	Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i	Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione
a)	ISTRUZIONE PRIMO CICLO: (diploma di scuola secondaria di primo ciclo - coloro che devono assolvere il diritto-dovere come previsto dalla L.53/2003, devono anche aver frequentato almeno un anno di percorso di Istruzione secondo ciclo)		
b)	ISTRUZIONE PRIMO CICLO: (assolvimento di obbligo scolastico con licenza elementare)		Esperienza lavorativa triennale

**Sbocchi occupazionali**

\*Aziende private, aziende cooperative, strutture pubbliche.

**Professionalità docente**

\*Diploma o laurea, specialmente nell'ambito della sicurezza sul lavoro, della tutela del patrimonio ambientale, della psicologia e dell'igiene, e dell'informatica ed esperti e professionisti del settore.

**Attrezzature e sussidi didattici**

\*Aula attrezzata con lavagna luminosa e a fogli mobili e sussidi audiovisivi e informatici materiale di documentazione vario inerente le tematiche del corso.

**Note**