



TECNICO ESPERTO DI E-GOVERNMENT DELLO SVILUPPO LOCALE - Percorso formativo riservato al canale universitario

Settore ISFOL: 26 - INFORMATICA
SubSettore ISFOL: 2602 - Informatica e organizzazione
Codice Profilo: 2602156

Descrizione

E' una professionalità che opera nel settore dell'informatica e attività connesse. Gestisce flussi informativi, procedure amministrative e processi organizzativi di progetti e programmi di sviluppo locale. Analizza e promuove soluzioni relative a problematiche finanziarie e gestionali della P.A. e progetta iniziative per il fund rising delle organizzazioni pubbliche e private. Supporta la creazione di reti operative. Promuove iniziative di ricerca per lo sviluppo di soluzioni innovative.

Codice ISFOL (comparto)

2602 - Informatica e organizzazione

Codice ATECO

K72 - INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE

Tipologia: Modulo Professionalizzante

Livello europeo qualifica: IV.c

Riferimenti normativi

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Conoscere il contesto giuridico e normativo in base al quale operano le pubbliche amministrazioni.	Diritto degli enti locali: la riforma delle autonomie locali (aspetti statutari, regolamentari, organizzativi, finanziari, amministrativi, politici); Istituti di partecipazione; forme associative; sistema di controlli.
2	Conoscere il contesto economico e organizzativo in base al quale operano le pubbliche amministrazioni o le organizzazioni che operano a stretto contatto con le P.A., tenendo anche conto delle problematiche di genere.	Organizzazione e gestione delle aziende pubbliche: La strategia di impresa; vantaggio competitivo; problematiche organizzative; economia e cambiamento; gestione del personale.

3	Conoscere e comprendere la lingua inglese; saper individuare ed analizzare gli elementi comunicativi del testo scritto in lingua inglese; comprendere e utilizzare terminologie, strutture linguistiche e tecniche comunicative specifiche e settoriali.	La lingua inglese (livello ALTE B2), in particolare il linguaggio tecnico del settore di riferimento.
4	Essere in grado di utilizzare le metodologie e le tecniche informatiche per il trattamento dell'informazione e della documentazione; saper utilizzare l'ITC per la realizzazione di reti fra diversi soggetti e il miglioramento nella gestione dei processi.	Informatica per la pubblica amministrazione: metodologie e tecniche di trattamento dell'informazione giuridico amministrativa; redazione, diffusione, archiviazione d'informazioni e documenti; ICT e cambiamenti giuridici, culturali, organizzativi.

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Essere in grado di applicare i principi di base dell'azione comunitaria in tema di e-government e sviluppo locale alle problematiche organizzative e gestionali della progettazione eurocomunitaria.	Nozioni fondamentali sulle politiche comunitarie di sviluppo: elementi del diritto comunitario in tema di sviluppo; aiuti di stato; la politica regionale europea; documenti e parole chiave; fondamenti di progettazione e rendicontazione.
2	Essere in grado di utilizzare le norme e gli strumenti per il finanziamento ordinario e straordinario delle P.A. ai fini della promozione di iniziative di sviluppo locale; essere in grado di individuare le parti interessate al processo di finanziamento di tali iniziative.	Diritto tributario: entrate pubbliche e tributi; le fonti e i principi; i soggetti; attuazione della norma e regime sanzionatorio; il sistema delle imposte sui redditi; la finanza locale; altre entrate tributarie.
3	Essere in grado di trasferire ed adattare a specifici contesti locali le esperienze innovative ed esemplari in materia di finanziamento e gestione di iniziative di sviluppo, avvalendosi anche di conoscenze in materia di privatizzazioni.	Contabilità pubblica: la decisione di bilancio; struttura e funzione dei vari documenti; evoluzione delle norme; connessioni tra decisioni di bilancio e modificazioni nelle forme di Stato e di governo; il ciclo della quantificazione degli oneri.
4	Essere in grado di trovare fonti e informazioni utili alla progettazione e gestione di iniziative per il governo elettronico di servizi al cittadino e all'impresa; saper porre in relazione esperienze diverse.	Sportello unico per le attività produttive e altri sportelli informativi per le imprese e il cittadino.

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TRASVERSALI)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Essere in grado di relazionarsi e comunicare nel contesto lavorativo, in particolare per lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo su contesti e temi connessi all'e-government, per trovare fonti e informazioni e per promuovere la risoluzione di problemi.	Tecnologia e ottimizzazione dei processi; risparmio di risorse; trasparenza e visibilità fiscale; Knowledge management; mission dell'Ente e iniziative di fund rising; P.A. e pari opportunità. Problem solving.

Durata minima (ore): 500

Requisiti di ingresso

	Titoli di istruzione	Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i	Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione
a)	ISTRUZIONE SECONDO CICLO: (titolo attestante il compimento del percorso relativo al secondo ciclo dell'istruzione (sistema dei licei o sistema dell'istruzione e formazione professionale))		ISCRIZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI corso di laurea di 1° livello

Sbocchi occupazionali

*Organizzazioni pubbliche e private o di terzo settore attive sui temi del governo elettronico dei processi, del fund rising, della promozione di iniziative di sviluppo locale.

Professionalità docente

*Docenti ed esperti di settore.

Attrezzature e sussidi didattici

Note

*Il profilo fa parte di un modulo professionalizzante che rilascia 42 crediti formativi universitari (C.F.U.). Sono previste 595 ore di autoformazione.