TECNICO ESPERTO PER LA RILEVAZIONE E L'ELABORAZIONE DI DATI PRESTAZIONALI

Settore ISFOL: 26 - INFORMATICA
SubSettore ISFOL: 2602 - Informatica e organizzazione
Codice Profilo: 2602158

Descrizione

E' una professionalità che opera nel settore dell'informatica e attività connesse. Svolge con metodo un lavoro specialistico informatico e di raccordo tra gli operatori che partecipano all'organizzazione ed all'attuazione degli scopi societari a livello agonistico, socio pedagogico e di recupero psicofisico. Individua quantità e qualità dei dati da rilevare ed elabora, attraverso software dedicati, i dati raccolti.

Codice ISFOL (comparto)

2602 - Informatica e organizzazione

Codice ATECO

K72 - INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE

Tipologia: IFTS

Livello europeo qualifica: IV.b

Riferimenti normativi

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)

	obiettivi competenze	aree di sapere
1	Essere in grado di comprendere ed esporre testi orali e scritti in lingua inglese, anche complessi e articolati, sia su argomenti della vita quotidiana, sia su temi tecnico-specialistici. Saper interagire in conversazioni orali e scritte, esprimendo e sostenendo le proprie tesi con spiegazioni ed argomentazioni efficaci.	Lingua inglese, livello ALTE B2, in particolare la terminologia tecnica specialistica del settore di riferimento.
2	Conoscere l'informatica di base ed essere in grado di utilizzare un computer e i software di base. Essere in grado di comunicare con strumenti informatici nel proprio ambiente di lavoro e di ricercare sul web informazioni funzionali alla attività lavorativa.	Nozioni di base di informatica. Gli strumenti informatici. Architettura del computer. Sistemi operativi. Linguaggi di programmazione. Software di base: Word, Excel, Outlook. Navigazione in internet.
3	Essere in grado di interpretare dati utilizzando indicatori di sintesi e di variabilità, di studiare connessioni e correlazioni e di analizzare le caratteristiche e le proprietà di una variabile aleatoria.	Tipi di dati e loro raccolta. Organizzazione in variabili statistiche. Visualizzazioni grafiche. Indici di posizione e indici di variabilità. Leggi probabilistiche e calcolo combinatorio.

4	Conoscere la normativa nazionale, comunitaria e internazionale del settore di riferimento. Essere in grado di distinguere le principali fonti normative e il loro ambito di applicazione e di identificare i principali vincoli normativi che regolano la vita dell'impresa; essere in grado di orientarsi nel sistema giudiziario ed extragiudiziario.	Normativa nazionale, comunitaria e internazionale del settore di riferimento. Principali fonti normative. Limiti di applicazione delle norme e gerarchia tra gli ordinamenti. Sistema giudiziario. Enti preposti al controllo. Sanzioni e gestione delle controversie.
5	Conoscere la normativa sulla sicurezza, igiene e prevenzione sui luoghi di lavoro. Essere in grado di utilizzare il sistema di sicurezza nell'ambito del lavoro, applicare i principi di prevenzione, affrontare le situazioni di emergenza e collaborare alla sicurezza sul luogo di lavoro.	La normativa in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sul lavoro. La valutazione del rischio, la prevenzione e protezione nell'ambiente di lavoro. Il piano di sicurezza.
6	Essere in grado di identificare le diverse forme contrattuali previste per il rapporto di lavoro, saper orientarsi nel mercato del lavoro e descrivere gli elementi essenziali di un documento retributivo.	Le diverse forme contrattuali previste per il rapporto di lavoro dipendente. Il contratto collettivo di lavoro. Analisi di una busta paga. Lavoro autonomo.
7	Essere in grado di individuare caratteristiche dei settori e dei mercati in cui opera un'impresa; saper descrivere i principali elementi che contribuiscono al funzionamento dell'impresa e i modelli organizzativi più comuni. Essere in grado di individuare i fattori che concorrono a produrre i risultati dell'impresa.	L'impresa, la sua organizzazione e funzionamento. Imprenditore piccolo, imprenditore artigiano, azienda. Segni distintivi della azienda e loro tutela legale.
8	Essere in grado di identificare unidea di business, di sviluppare un business plan e le linee di un piano di finanziamento; essere in grado di orientarsi tra le forme dimpresa e di valutare fattibilità e convenienza del progetto complessivo.	Finanziamenti alle imprese. Bilancio di esercizio. Business Plan.
9	Essere in grado di far valere i diritti contemplati dal contratto stipulato. Coinoscere le modalità di usufruire delle tutele specifiche previste per le pari opportunità ed agire all' interno di esse.	Pari opportunità; forme di lavoro atipiche e condizione della lavoratrice; pari opportunità nello scenario normativo europeo.

Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI E TRASVERSALI)

	obiettivi competenze	**aree di sapere**
1	Essere in grado di evidenziare le proprie motivazioni in relazione al personale progetto professionale di sviluppo; saper riconoscere e valutare situazioni e problemi di lavoro di diversa natura.	I processi cognitivi di comprensione di se e della situazione. Ricerca delle motivazioni. Situazioni e problemi di lavoro di natura tecnico-operativa, relazionale e organizzativa.

2	Essere in grado di relazionarsi e comunicare in un contesto organizzativo e di lavoro; essere in grado di lavorare in gruppo e di concertare e negoziare con altri soluzioni e risorse, in situazione interpersonale e di gruppo.	Tecniche e mezzi di comunicazione. Lavoro di gruppo. Tecniche di negoziazione.
3	Essere in grado di affrontare e risolvere problemi tenendo conto anche delle logiche di contesto; essere in grado di potenziare l'autoapprendimento, di impostare e decidere su piani di azione in condizioni non routinarie.	Le condizioni basi per l'impegno e la continuità. Autoapprendimento. Gestione dell'insuccesso. Tecniche di Problem Solving. Gestione delle varianze organizzative.
4	Essere in grado di comprendere il funzionamento dell' organismo umano, con particolare riferimento all'apparato locomotorio ed ai suoi limiti e difetti acquisiti.	Nozioni generali di anatomia e fisiologia; nozioni di fisiologia dell'esercizio fisico; struttura e funzione del sistema muscolo scheletrico; elementi di valutazione antropometrica e funzionale.
5	Essere in grado di valutare l'affidabilità delle misure effettuabili ed effettuate in funzione della strumentazione prescelta e delle condizioni ambientali.	Impostazione metrologica di base. Grandezze di influenza e loro specifiche. Errori e incertezze. Metodi di misurazione. Sistema di unità di misura SI.
6	Essere in grado di risolvere semplici problemi circuitali e comprendere il funzionamento di strumenti.	Fenomeni e grandezze elettriche. Magnetismo ed elettromagnetismo. Circuiti in c.c. e c.a. Semiconduttori, diodo, transistore, convertitori, inverter, alimentatori, amplificatori operazionali.
7	Essere in grado di scegliere gli strumenti di misura più adatti alla situazione e di valutare se lo strumento utilizzato funzioni secondo i parametri previsti o se presenti anomalie di funzionamento.	Misure di grandezze elettriche continue ed alternate. Definizioni e principi di funzionamento degli strumenti. Classificazione.Sistemi automatici di misura e strumenti virtuali LabView.
8	Essere in grado di raccogliere, analizzare, ed elaborare attraverso software specifici i dati rilevati.	Principali software per archiviazione dati, gestione delle immagini, archiviazione di immagini in rete, creazione di pagina web, presentazione.
9	Essere in grado di utilizzare macchine fotografiche e da ripresa di tipo digitale per documentare, al chiuso e all'aperto, le prestazioni di soggetti impegnati in attività fisica.	Principi generali sulla formazione ed acquisizione delle immagini. La macchina fotografica analogica e digitale. Trasferimento e archiviazione. Trattamento digitale delle immagini. Fotografia sportiva.
10	Essere in grado di valutare la natura dei dati archiviati e di scegliere le procedure per disassemblarli e riassemblarli nelle forme necessarie per presentazione e utilizzo futuro dei dati stessi.	Documenti e valutazioni iniziali, intermedie e finali. Esame di situazioni reali. Presentazione dei risultati in

Durata minima (ore): 1200

Requisiti di ingresso

	Titoli di istruzione	Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i	Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione

a)	ISTRUZIONE SECONDO CICLO: (titolo attestante il compimento del percorso relativo al secondo ciclo dell'istruzione (sistema dei licei o sistema dell'istruzione e formazione professionale))		
b)	ISTRUZIONE PRIMO CICLO: (diploma di scuola secondaria di primo ciclo)		Esperienza lavorativa biennale

Sbocchi occupazionali

*Lavoro autonomo o in associazione con altri soggetti per più clienti (federazioni, società sportive, palestre etc.). Lavoro dipendente per società o pool di società sportive, per organismi sportivi o per amministrazioni locali.

Professionalità docente

*Docenti ed esperti del settore.

Attrezzature e sussidi didattici

*Srumentazione di misura di varie tipologie. Apparecchiature fotografiche e per video-ripresa.

Note