



TECNICO QUALIFICATO IN ANALISI DI SISTEMI EDP ED OFFICE AUTOMATION - Profilo non più attivabile dal 17/06/2010

Settore ISFOL: 26 - INFORMATICA
SubSettore ISFOL: 2604 - Analisti, Programmatori, Sistemisti
Codice Profilo: 2604022

Descrizione

E' una professionalità che opera nel settore dell'informatica e attività connesse e svolge un ruolo tecnico-analitico sotto il coordinamento di analisti esperti. Realizza programmi qualitativamente alti, definisce le tecniche da sviluppare e cura la consegna dei programmi. Collabora all'ingegnerizzazione di parti del sistema e garantisce il corretto uso delle procedure. Opera assumendo le responsabilità connesse al ruolo tecnico che svolge, ivi compreso il proprio aggiornamento professionale.

Codice ATECO

K72 - INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE

Contenuti di base

- *informatica di base: hardware e software;
- *differenza di gestione dei personal computer, mini-elaboratori, mainframe;
- *introduzione ai sistemi informativi;
- *logica di programmazione;
- *linguaggi di programmazione: tipologie;
- *peculiarità del sistema organizzativo del CED;
- *architettura dei sistemi informativi, progettazione e realizzazione;
- *progetto e realizzazione dei programmi;
- *linguaggi della IV generazione;
- *strumenti CASE nella progettazione software;
- *tecnologie per l'Office Automation;
- *analisi e progettazione del sistema ufficio e Office Automation;
- *sviluppi di soluzioni di informatica individuale;
- *Workshop, Office Automation;
- *mercato dell'informatica;
- *contratto di lavoro e principali normative regolanti il rapporto di lavoro;
- *igiene del lavoro, prevenzione, pronto soccorso

Contenuti tecnico-professionali

- *gestione dell'ingegnerizzazione di parti del sistema;
- *mantenimento e aggiornamento costante delle procedure per aspetti di gestione e di implementazione;
- *conoscenza delle condizioni necessarie per richiedere interventi specialistici e di capacità professionali di maggiore esperienza;
- *valutazione dei fabbisogni, dei costi, dei tempi di esecuzione e di attuazione degli interventi;
- *formazione ed addestramento dell'utente all'utilizzazione degli strumenti di automazione del lavoro d'ufficio;
- *aggiornamento e pianificazione degli interventi di automazione d'ufficio;
- *studio di soluzioni di sistemi E.D.P. e di O.A. atte al miglioramento della produttività, all'incremento o al recupero dell'efficacia e dell'efficienza;
- *rapporti interpersonali a monte ed a valle e con i livelli di responsabilità;
- *previsione dell'evoluzione del proprio ruolo professionale

Contenuti trasversali

Requisiti di ingresso

- *Istruzione secondo ciclo: titolo attestante il compimento del percorso relativo al secondo ciclo dell'istruzione (sistema dei licei o sistema dell'istruzione e formazione professionale); oppure Formazione professionale: qualifica professionale di II livello corrispondente a profilo professionale nel settore/subsetto di riferimento; oppure Istruzione primo ciclo: diploma di scuola secondaria di primo ciclo + esperienza lavorativa biennale nel settore di riferimento

Criteri di selezione

- *valutazione delle motivazioni;
- *test: propensione all'innovazione, doti attentive, precisione, ragionamento logico-matematico

Sbocchi occupazionali

- *strutture E.D.P. od organizzazione di medio grande dimensione, strutture INFOCENTER, di società per la produzione di software e di società di consulenza E.D.P. e organizzativa

Durata

- *ore 1100

Professionalità docente

- *diploma o laurea in informatica;
- *esperti del settore;
- *tutor

Attrezzature e sussidi didattici

- *aula attrezzata con lavagna luminosa e a fogli mobili e sussidi audiovisivi e informatici;
- *laboratorio attrezzato con strumenti e supporti informatici occorrenti per l'esercizio della

professione

Note