# TECNICO ESPERTO NELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO - Percorso formativo riservato al canale universitario

| | |
|---|---|
| Settore ISFOL: | 28 - SERVIZI SOCIO EDUCATIVI |
| SubSettore ISFOL: | 2802 - Servizi educativi |
| Codice Profilo: | 2802032 |

**Descrizione**

E' una professionalità che opera nel settore dei servizi di ricerca, selezione e fornitura di persone. Effettua una prima ricognizione dei bisogni formativi dell'utenza e fornisce un primo livello di informazioni. Conduce colloqui individuali a carattere orientativo. Svolge attività di orientamento di primo livello, accompagnamento dei diversi tipi di utenza ai servizi/strutture, elaborazione del patto integrato di servizi, attivazione e gestione tirocini, accoglienza e prima informazione.

**Codice ISFOL (comparto)**

2802 - Servizi educativi

**Codice ATECO**

K74.50 - SERVIZI DI RICERCA, SELEZIONE E FORNITURA DI PERSONALE

**Tipologia:** Modulo Professionalizzante

**Livello europeo qualifica:** IV.c

**Riferimenti normativi**

**Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (BASE)**

| | obiettivi competenze | aree di sapere |
|---|---|---|
| 1 | Conoscere ed essere in grado di utilizzare i programmi informatici più comuni. Essere in grado di navigare in internet, gestire una rubrica elettronica, un data base, un foglio elettronico, un programma di scrittura. | Elementi di informatica di base. Utilizzo di internet e dei diversi programmi di gestione dati. |
| 2 | Essere in grado di dare informazioni semplici ed essenziali in lingua inglese. | La lingua inglese (livello ALTE B2). |

**Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TECNICO-PROFESSIONALI )**

| | obiettivi competenze | aree di sapere |
|---|---|---|
| 1 | Conoscere le normative che regolano il mercato del lavoro con particolare attenzione all'aspetto contrattuale. | Normativa di riferimento sul mercato del lavoro, tecniche di raccolta di informazioni, tecniche di comunicazione di informazioni. |
| 2 | Essere in grado di gestire un primo colloquio di orientamento. | Strumenti e tecniche dell'orientamento. Conoscenza delle teorie sull'orientamento. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Essere in grado di effettuare un'analisi dei bisogni individuali. | Conoscenza delle teorie sulla motivazione umana e sui bisogni formativi. Teorie e tecniche dell'empowerment. |
| 4 | Essere in grado di dare informazioni sul mercato del lavoro e sulle diverse offerte formative. | Conoscenza del territorio e delle diverse offerte presenti. Conoscenza delle banche dati e dei centri di ricerca. |
| 5 | Essere in grado di orientare l'utenza alla fruizione dei servizi della formazione e dell'orientamento del territorio. | Conoscenza della rete istituzionale inerente i Centri per l'Impiego, le agenzie di lavoro interinale. Conoscenza del funzionamento del sistema di orientamento integrato pubblico/privato. |
| 6 | Essere in grado di attivare il soggetto in una ricerca attiva del lavoro. | Teorie e tecniche dell'empowerment. Strumenti di ricerca e di consultazione. |

**Obiettivi di competenza e relative aree di sapere (TRASVERSALI)**

| | **obiettivi competenze** | **aree di sapere** |
|---|---|---|
| 1 | Essere in grado di instaurare una comunicazione efficace con gli altri. Essere in grado di saper dialogare ed esprimere in modo corretto con l'utenza anche attraverso la comunicazione non verbale. | Tecniche ed elementi di comunicazione interpersonale. Teorie degli stili e delle strategie di comunicazione. |
| 2 | Essere in grado di lavorare in gruppo. | Conoscenza delle teorie sulle dinamiche di gruppo: leadership e funzione dei ruoli, strategie cooperative e conflitti organizzativi. Tecniche di gestione dei conflitti. Tecniche e strategie di concertazione. |
| 3 | Essere capace di contribuire alla risoluzione di problemi di carattere relazionale, organizzativo e tecnico all'interno di un team di lavoro. | Strategie di problem solving. |
| 4 | Essere in grado di ricollocarsi all'interno di una struttura organizzativa. | Strategie di problem posing. |

**Durata minima (ore):** 600

**Requisiti di ingresso**

| | Titoli di istruzione | Qualifiche professionali conseguite mediante percorso/i formativo/i | Eventuali altri requisiti aggiuntivi rispetto ai titoli di studio/formazione |
|---|---|---|---|
| a) | ISTRUZIONE SECONDO CICLO: (titolo attestante il compimento del percorso relativo al secondo ciclo dell'istruzione (sistema dei licei o sistema dell'istruzione e formazione professionale)) | | Iscrizione Università degli Studi corso di laurea di 1° livello. |

**Sbocchi occupazionali**

*Strutture pubbliche/private per l'impiego,per servizi di orientamento o avvio al lavoro.

**Professionalità docente**

*Docenti ed esperti del settore.

**Attrezzature e sussidi didattici**

**Note**

*I Crediti Formativi Universitari (C.F.U.) rilasciati dal profilo sono 60. Le ore di autoformazione sono circa 900.